LIBRA
FORMATION

ACTION PUBLIQUE, ÉTHIQUE ET DÉONTOLOGIE

• AgenceLibra.com

INTRODUCTION

Dans une société complexe, où les contraintes législatives, jurisprudentielles et normatives sont fortes et où les attentes en matière de transparence et d'intégrité sont de plus en plus élevées, l'éthique et la déontologie sont devenues des piliers essentiels de l'action publique.

C'est dans ce contexte que nous vous présentons notre offre dédiée : « Action publique, éthique et déontologie ».

Cette plaquette présente six formations spécifiques, conçues pour répondre aux défis actuels et futurs des élus et des collectivités.

En plus de ces formations, une offre de conseil sur mesure est proposée, comprenant un diagnostic préventif des possibles conflits d'intérêt, un accompagnement juridique ou judiciaire et un soutien en communication de crise.

Notre offre est dirigée par :

Me Patrick Lingibé, avocat de renom, possède une expertise reconnue en droit public et en droit des responsabilités et de l'environnement. Il publie régulièrement des articles dans plusieurs revues juridiques de référence. Il est notamment expert juridique auprès de divers organismes, ce qui lui confère une connaissance approfondie des enjeux liés à l'action publique.

Arnaud Bonduelle, consultant et formateur, est spécialisé dans l'accompagnement des élus et des collectivités. Son expertise en matière de gouvernance locale et de déontologie fait de lui un interlocuteur privilégié pour toute question relative à l'éthique de la vie publique locale.

Stéphane Artano, expert reconnu, a une longue expérience dans le conseil stratégique et juridique. Il a également exercé plusieurs mandats électoraux locaux co mme nationaux, ce qui lui donne une perspective unique sur les défis auxquels sont confrontés les élus et les collectivités. Son savoir-faire lui permet d'accompagner efficacement les organisations publiques et privées dans des situations complexes.

Ces trois experts, forts de leur expérience et de leur savoir-faire, sont à votre disposition pour vous aider à relever les défis de l'action publique, de l'éthique et de la déontologie.

Préparez-vous à relever sereinement les défis d'aujourd'hui et de demain !

iBRA FORMATION

FORMATION

STATUT, MISSIONS, ET RÔLE DE L'ÉLU LOCAL

OBJECTIFS

- Connaître le statut de l'élu : formation, indemnités, retraite, protection sociale
- Comprendre les attributions de l'élu de bonne conduite
- Sécuriser son mandat par une maîtrise des droits et obligations des élus
- Savoir anticiper les conflits d'intérêts

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Les collectivités territoriales
- Exécutif
- Assemblées
- Délégations
- Etc ...

Les responsabilités pénales de l'élu
- Les cas de mise en cause de l'élu
- La protection fonctionnelle de l'élu mise en cause
- Les obligations de l'élu et sa responsabilité

L'impact de l'organisation territoriale
- Explications de l'organisation territoriale
- Conséquences sur les élus locaux

Le statut de l'élu
- Ce qu'il faut savoir
- Ce qu'il faire, ce qu'il ne faut pas faire
- Droit et devoir (indemnités, frais de déplacements, de mission, de représentation, véhicule, protection sociale, droits à la retraite, à la formation, allocation de fin de mandat, droits et garanties vis-à-vis de l'employeur, ...)

LiBRA FORMATION

FORMATION

RENFORCER L'ÉTHIQUE DE LA VIE PUBLIQUE LOCALE : ÉCARTER LES RISQUES ET AGIR AVEC DÉONTOLOGIE

OBJECTIFS

- Être informé de ses devoirs déontologiques
- Connaitre les outils juridiques et éthiques gages de bonne conduite
- Répondre aux exigences de transparence grâce à une méthodologie
- Savoir anticiper les conflits d'intérêts

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Les droits et devoirs des élus

- Le statut de l'élu local et la déclaration d'intérêts et de patrimoine : ce que dit la loi
- La reconnaissance et l'accroissement des droits des élus locaux
- La question du cumul des mandats locaux : les cas d'incompatibilité

Accentuer les exigences de transparence et renforcer le lien de confiance avec les citoyens : nos recommandations

- L'instauration de mesures de contrôle et de suivi
- Le rôle du référent déontologie et éthique
- Le renforcement de la participation citoyenne
- La publication des documents administratifs

Promouvoir l'intégrité et prévenir les conflits d'intérêts : se poser les bonnes questions

- L'élu municipal occupant ou ayant occupé des fonctions au sein d'une association : peut-il rester membre de cette association ? Peut-il la présider ou en être trésorier ? Peut-il voter des subventions octroyées par la Ville à cette association ?
- L'élu local peut-il se prononcer sur l'évolution de la carrière d'un membre de sa famille au sein de la collectivité ?
- L'élu municipal entrepreneur peut-il travailler pour sa commune ?
- L'élu régional peut-il intervenir auprès d'une collectivité localisée au sein de sa région dans le cadre de son activité professionnelle de Conseil ? À quelles conditions ?
- L'élu local peut-il travailler pour une compagnie d'assurance auprès de laquelle sa collectivité locale est assurée ?
- L'élu faisant usage des moyens matériels de sa collectivité (voiture, téléphone, tablette...) : peut-il les utiliser ? A quel titre ? Sous quelles conditions?
- L'élu bénéficiant des moyens humains mis à disposition par sa collectivité (collaborateurs, chauffeurs, personnels d'entretien...) : peut-il en bénéficier personnellement ?
- L'élu utilisant les moyens de communication de sa ville (journal, réseaux sociaux, panneaux d'affichage...) : quelle utilisation peut-il en faire ? Quels impacts juridiques des campagnes électorales sur ces règles de bonne conduite ?

LIBRA FORMATION

FORMATION

LES NOUVELLES OBLIGATIONS 2024
DES ÉLUS ET DES COLLECTIVITÉS

OBJECTIFS

- Réaliser un point concret autour des nouvelles obligations et/ou nouveaux dispositifs impactant ou mis à disposition des élus et l'ensemble des acteurs territoriaux
- Prévenir les risques, juridiques, administratifs, financiers, politiques
- Proposer une veille concrète et complète autour de plusieurs thèmes : écologie, éthique et déontologie publique, finances publiques ...

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Une analyse précise et une présentation détaillée des évolutions législatives, normatives, réglementaires ou techniques à mettre en oeuvre au sein de votre Collectivité dans les domaines suivants :

- Éthique et déontologie
- Commande publique
- Finances publiques
- Formation
- Management public
- Politiques publiques
- Recherche de financements
- Transition écologique et développement durable
- Urbanisme

Une réponse argumentée aux interrogations des élus en fonction de leurs délégations :

- Ce qu'il faut faire / Ce qu'il ne faut pas faire

iBRA FORMATION

FORMATION

MAÎTRISER LES MARCHÉS PUBLICS

OBJECTIFS

- Appréhender une vue d'ensemble de la réglementation applicable aux marchés publics
- Les clauses sensibles et les bons réflexes à acquérir
- Anticiper les risques juridiques et litiges
- Maîtriser la dépense publique dans le cadre des marchés publics

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Architecture de la commande publique
- Principes généraux de la commande publique
- Décryptage des ordonnances de 2005
- Le code des marchés publics

Les typologies de marchés publics
- Les différentes procédures de consultation
- Les différents types de marchés

Les différences entre les types de procédure de marchés publics

Acquérir les bons réflexes
- Identifier les besoins spécifiques de son marché pour adapter son choix de procédure
- Anticiper les problématiques des clauses contractuelles sensibles
- Optimiser ses dépenses en jouant sur la mise en concurrence, la négociation et l'identification des postes de maîtrise de la dépense.

Traiter les éventuels litiges

LIBRA FORMATION

FORMATION

AGIR COMME ÉLU EN PÉRIODE ÉLECTORALE

OBJECTIFS

- Poursuivre son action politique tout en maîtrisant les risques liés à une campagne électorale
- Connaître les règles et obligations légales des périodes préélectorale et électorale
- Appréhender les évolutions jurisprudentielles

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Distinguer communication politique et communication institutionnelle
- Ce qu'il faut faire ; ce qu'il ne faut pas faire

Respecter les 4 grands principes de la jurisprudence électorale
- Communication et événements
- Bannir tout procédé de publicité commerciale
- Comment gérer les collaborateurs et leurs missions en période électorale
- Connaître les différents risques encourus
- Être attentif aux possibles dérapages et comment les éviter
- Redoubler d'attention quant à l'origine et l'utilisation de fichiers de données

LIBRA FORMATION

FORMATION

INITIATION À LA GESTION DE CRISE

OBJECTIFS

- Acquérir les automatismes de la gestion de crise
- Connaître et maîtriser les principaux outils de gestion de crise existants
- Apprendre à faire de chaque crise une opportunité
- Elaborer son bilan de la crise

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Rappels théoriques
- Introduction sur les crises
- Qu'est-ce qu'une situation sensible ?
- À quel moment bascule t-on en crise et peuton l'anticiper ?
- Tableau des acteurs d'une crise

Les outils à utiliser en temps de crise
- La mise en place d'une cellule de crise
- Les outils numériques opérationnels à disposition
- Les outils politiques à disposition
- Les outils médiatiques à disposition
- Les outils d'aide à la décision à disposition

Maintenir un lien avec les acteurs pendant la crise
- Adopter le bon ton : être pédagogue et rassurer les acteurs impactés
- S'adresser aux citoyens pendant la crise
- S'adresser aux relais d'opinion pendant la crise
- S'adresser aux acteurs sociaux-économiques pendant la crise
- S'adresser aux médias pendant la crise

Faire de la crise une opportunité
- Identifier les conséquences positives de la crise
- Entretenir les conséquences positives en faisant de la crise une opportunité de transition plutôt qu'une chute brutale
- Savoir mettre en cohérence sa communication de crise avec ses messages clés et stratégie post-crise
- Renforcer ses scénarios de ripostes pour les crises à venir, une autre manière de faire de la crise une opportunité

Construire son bilan de la crise
- Etudier l'impact de l'ensemble de ses actions
- Hiérarchiser ses actions en conséquence de l'étude ci-dessus
- Elaborer la restitution de ce bilan

CONSEIL

3 POSSIBILITÉS D'ÊTRE CONSEILLÉ ET ACCOMPAGNÉ :

Un diagnostic des possibles conflits d'intérêt, selon la cartographie des acteurs : en prévention.

Un accompagnement dans une action juridique ou judiciaire : dans le cadre d'une enquête, d'une procédure ou de la nécessité d'ester en justice.

Un soutien actif en communication de crise : dès lors qu'il existe un impact politique, professionnel voire personnel

LIBRA
FORMATION

Bureau dans l'hexagone :
28, avenue Charles de Gaulle - 92200 Neuilly sur Seine

Bureau Guyane Antilles :
5B, rue Victor Schoelcher - 97320 St Laurent du Maroni

+33(9) 73 03 04 58
contact@agencelibra.com

• **AgenceLibra.com**

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

AGRÉMENT MINISTÉRIEL POUR LA FORMATION DES ÉLUS