



---

## **ÉLUS MINORITAIRES : S'OPPOSER ET CONSTRUIRE EFFICACEMENT**

---





## INTRODUCTION

Être un élu d'opposition peut être un défi stimulant et gratifiant, que ce soit au sein d'un conseil municipal, d'un conseil départemental ou d'un conseil régional. C'est un rôle qui demande non seulement une connaissance approfondie des processus politiques et des enjeux locaux, mais aussi des compétences en communication et en leadership pour défendre efficacement les intérêts de ses électeurs.

Notre programme de formations "Réussir son action comme élu d'opposition" a été spécialement conçu pour aider les élus minoritaires des conseils municipaux, départementaux et régionaux, à relever ces défis et à maximiser leur impact au sein de leur institution.

Que vous soyez nouvellement élu ou que vous souhaitiez renforcer vos compétences, notre programme offre une variété de modules de formation qui abordent les aspects clés de votre action en tant qu'élus d'opposition.

Nos formations sont animées par des experts dans le domaine de la politique locale et de la gouvernance publique.

Ils partageront avec vous leurs connaissances et leur expérience, vous fournissant des conseils pratiques et des stratégies éprouvées pour réussir votre mandat d'élu d'opposition.

Pour mieux comprendre les rouages de votre institution, renforcer votre capacité à influencer les décisions politiques, améliorer vos compétences en communication, nous vous fournirons les outils et les connaissances nécessaires.

---

---

**15 MODULES DE FORMATION DÉDIÉS  
AUX ÉLUS D'OPPOSITION**

---

---

## PANORAMA DU SECTEUR PUBLIC

### Objectifs

- Connaître la répartition des compétences entre les différents échelons de décision
- Comprendre la fonction d'élu
- Assurer une bonne coordination des relations entre les acteurs

### Contenu pédagogique

#### La répartition des compétences

- Europe, État, Collectivités locales : mode d'emploi
- Les transferts de compétences entre les différents échelons
- Le financement des compétences transférées (portée et limite du principe de la compensation des charges transférées / financement par transfert de ressources fiscales / financement par particuliers, ...)

#### Les collectivités territoriales

- Historique : décentralisation / déconcentration
- Les différentes collectivités en 2023-2024 et leurs particularités
- Leur fonctionnement ; l'organisation du travail au sein des collectivités, le processus décisionnel, les délégations, ...

#### Les autres acteurs publics

- Établissements publics
- Agences publiques
- Entreprises publiques
- Conseils, comités, délégations, ...

## STATUT, MISSIONS ET RÔLE DE L'ÉLU LOCAL

### Objectifs

- Connaître le statut de l'élu : formation, indemnités, retraite, protection sociale
- Comprendre les attributions de l'élu
- Sécuriser son mandat par une maîtrise des droits et obligations des élus

### Contenu pédagogique

#### Les collectivités territoriales

- Exécutif
- Assemblées
- Délégations
- Etc ...

#### Les responsabilités pénales de l'élu

- Les cas de mise en cause de l'élu
- La protection fonctionnelle de l'élu mise en cause
- Les obligations de l'élu et sa responsabilité

#### L'impact de l'organisation territoriale

- Explications de l'organisation territoriale
- Conséquences sur les élus locaux

#### Le statut de l'élu

- Ce qu'il faut savoir
- Ce qu'il faire, ce qu'il ne faut pas faire
- Droit et devoir (indemnités, frais de déplacements, de mission, de représentation, véhicule, protection sociale, droits à la retraite, à la formation, allocation de fin de mandat, droits et garanties vis-à-vis de l'employeur, ...)

## COMPRENDRE L'INTERCOMMUNALITÉ

### Objectifs

- Maîtriser les mouvements de modernisation de l'action publique territoriale
- Analyser la démarche d'affirmation des métropoles et les changements en matière d'intercommunalité
- Comprendre la nouvelle architecture de la République et en maîtriser les conséquences d'ordre juridique, organisationnel et financier
- Pouvoir exploiter efficacement la dynamique intercommunale

### Contenu pédagogique

#### La réglementation

- Décryptage de la loi du 27 janvier 2014 sur la modernisation de l'action publique territoriale et d'affirmation des métropoles (MAPTAM)
- Analyse de la loi portant sur la nouvelle organisation territoriale de la République (NOTRe)
- La possibilité de développer de nouvelles collectivités
- Agir sur la clause de compétence générale
- Quelle est la nouvelle carte régionale ?

#### Enjeux budgétaires et enjeux organisationnels

- Quelles économies ?
- Les nécessaires conduites du changement

#### L'action politique

- Intégration des partenaires locaux à l'action politique
- Comment continuer à conduire efficacement l'action locale ?
- Encourager l'intercommunalité
- S'appuyer sur la légitimité des conseillers territoriaux
- Réorienter le plan d'action autour de la réforme

## AGIR COMME ÉLU MINORITAIRE

### Objectifs

- Connaître exactement les droits de l'élu minoritaire
- Maîtriser les moyens d'action propres à l'élu minoritaire
- Pouvoir exister politiquement en tant qu'élu minoritaire

### Contenu pédagogique

#### La règlementation

- Fonctionnement d'une collectivité
- Les droits de tout élu
- Le suivi du travail de la majorité : connaissance des dossiers
- Les droits au sein de la collectivité (pendant les instances (commission, représentation des élus minoritaires au sein des commissions, ...)
- Les droits particuliers des élus minoritaires (droit à la tribune du magazine municipal, voeux, amendements, ...)
- Les moyens d'actions spécifiques
- S'opposer à la majorité et construire

#### Quelle stratégie adopter comme élu minoritaire ?

- Quelle opposition être ? Maîtriser sa stratégie pour ne pas subir
- Comment agir efficacement sans l'appui de la majorité ?
- Communiquer au sein du groupe minoritaire
- Quel positionnement vis-à-vis de la majorité et des autres oppositions ?
- Organiser son action d'élu minoritaire : présence, réaction, ...

#### Organiser sa communication

- Organiser sa communication d'élu minoritaire
- Rendre compte de son action : tenir une permanence avec ou sans local, les réseaux sociaux, ...

## LE CONTRÔLE DE L'ACTION MUNICIPALE

### Objectifs

- Comprendre le rôle et l'importance du contrôle de l'action municipale
- Maîtriser le cadre juridique et réglementaire du contrôle municipal
- Apprendre les méthodes et les outils de contrôle de l'action municipale
- Renforcer sa capacité à gérer les risques et à prendre des décisions éclairées

### Contenu pédagogique

#### 1. Introduction et contexte du contrôle de l'action municipale

- Présentation du concept de contrôle de l'action municipale, son importance et son rôle dans une démocratie locale
- Discussion sur les rôles et responsabilités des élus municipaux dans ce processus

#### 2. Cadre juridique et réglementaire du contrôle municipal

- Exploration détaillée des lois et règlements qui encadrent l'action municipale et son contrôle
- Discussion sur l'interprétation et l'application de ces lois au niveau local
- Étude de cas sur les impacts de la législation sur les décisions municipales

#### 3. Méthodologie et outils pour le contrôle de l'action municipale

- Présentation des différentes méthodes de surveillance et d'évaluation de l'action municipale
- Formation à l'utilisation d'outils spécifiques pour le suivi et l'évaluation des actions municipales

- Ateliers pratiques pour permettre aux élus d'appliquer ces méthodologies et outils à des scénarios réels

#### 4. Gestion des risques et prise de décision éclairée

- Formation sur les techniques de gestion des risques dans le contexte municipal
- Discussion sur la prise de décision éclairée et la manière dont les outils de contrôle peuvent y contribuer

#### 5. Étude de cas et exercice

- Analyse d'un cas de contrôle de l'action municipale
- Quiz / QCM

#### + 3 cas pratiques lors d'une session en présentiel

1. Cas pratiques 1 : Mise en place d'un système de suivi pour une initiative municipale
2. Étude de cas : Analyse d'un incident de gestion municipale
3. Cas pratique : Gestion des risques dans un projet municipal

# LES NOUVELLES OBLIGATIONS 2020-2026 DES ÉLUS ET DES COLLECTIVITÉS

## Objectifs

- Réaliser un point concret autour des nouvelles obligations et/ou nouveaux dispositifs impactant ou mis à disposition des élus et l'ensemble des acteurs territoriaux
- Prévenir les risques, juridiques, administratifs, financiers, politiques
- Proposer une veille concrète et complète autour de plusieurs thèmes : écologie, éthique et déontologie publique, finances publiques ...

## Contenu pédagogique

Une analyse précise et une présentation détaillée des évolutions législatives, normatives, réglementaires ou techniques à mettre en oeuvre au sein de votre Collectivité dans les domaines suivants :

- Éthique et déontologie
- Commande publique
- Finances publiques
- Formation
- Management public
- Politiques publiques
- Recherche de financements
- Transition écologique et développement durable
- Urbanisme

Une réponse argumentée aux interrogations des élus en fonction de leurs délégations :

- Ce qu'il faut faire / Ce qu'il ne faut pas faire

# LE BUDGET D'UNE COLLECTIVITÉ ET LA NOMENCLATURE COMPTABLE M57

## Objectifs

- Comprendre le cycle budgétaire
- Lire et analyser le budget d'une structure
- Maîtriser les principes de fonctionnement du budget et des documents budgétaires

## Contenu pédagogique

Rappel des fonctions de base pour réaliser une présentation

### Les grands principes budgétaires

- Documents budgétaires et comptables
- Le cycle budgétaire
- Les modalités de présentation des budgets : M14, M51, M71, ...
- La tenue du DOB et la présentation du ROB
- La séparation entre l'ordonnateur et le comptable

### L'architecture budgétaire

- Budget principal/budgets annexes
- Sections d'investissement / de fonctionnement

### L'analyse critique du budget

- Grands équilibres à regarder
- Les principaux ratios à utiliser
- La gestion de la dette
- Etc ...

### La fiscalité locale

- Historique et présentation actualisée
- Le rôle des élus sur les bases d'imposition
- La variation des taux

### L'autofinancement

- Comprendre le mécanisme de l'autofinancement
- Savoir calculer l'épargne brute, l'épargne nette ainsi que l'épargne de gestion d'une collectivité



# **ANALYSE BUDGÉTAIRE ET STRATÉGIE FINANCIÈRE**

## **Objectifs**

- Connaître les principes de l'analyse financière d'une structure
- Maîtriser les outils d'audit pour apprécier les marges de manœuvre
- Construire les éléments d'une stratégie financière

## **Contenu pédagogique**

### **Connaissance de l'existant**

- Méthodologie de l'analyse financière
- Analyse des ratios
- Comptes de bilan
- Soldes intermédiaires de gestion
- Signification des chiffres
- Etc ...

### **Principes d'une stratégie financière**

- Rappel du cadre légal
- Adaptation aux choix stratégiques
- Organisation d'une stratégie financière

### **Approche de l'élaboration d'une stratégie**

- Planification
- Programme pluriannuel
- Variables d'ajustement
- Scénarios alternatifs
- Marges de manœuvre
- Etc ...

# EVALUATION DE L'ACTION ASSOCIATIVE

## Objectifs

- Analyser l'activité et les comptes financiers des associations subventionnées par la collectivité
- Contrôler le bon respect des missions de service public
- Élaborer une stratégie relationnelle avec le tissu associatif d'un territoire

## Contenu pédagogique

### Évaluer l'activité d'une association

- Identifier les points à contrôler (Vie associative, activité réelle,...)
- Faire le choix du contrôle par un intervenant interne
- Faire le choix du contrôle par un intervenant extérieur
- Déterminer la période de contrôle effective

### Faire l'analyse financière de l'association

- Identifier les éléments d'analyse
- Savoir apprécier les éléments d'analyse et relever les données à identifier rapidement

### Comment évaluer les missions réellement rendues à la population ?

- Créer les indicateurs de performance adaptés
- Sonder les bénéficiaires et/ou inspecter les réalisations

### Élaborer une stratégie de relation avec le tissu associatif

- Cartographier les acteurs associatifs du territoire
- Utiliser les subventions de fonctionnement
- Utiliser les subventions sur projet
- Maîtriser les opportunités de contractualisation avec une association



# **MAÎTRISER LES JEUX DE POUVOIR : DÉFINIR SA STRATÉGIE POLITIQUE**

## **Objectifs**

- Comprendre le fonctionnement des jeux de pouvoir
- Maîtriser les techniques d'influence pour vous affirmer et peser sur la scène politique
- Penser et déployer sa stratégie

## **Contenu pédagogique**

### **Renforcer votre impact politique**

- Maîtriser les zones d'incertitude : se rendre indispensable
- Appréhender les jeux politiques et les stratégies
- Apprendre à lire et utiliser les codes du pouvoir
- Retourner les stigmates : retourner les préjugés pour mieux les combattre

### **Développer son analyse des situations**

- Repérer les rapports de forces
- Apprendre à cartographier les acteurs

### **Imaginer et planifier l'avenir de son territoire / domaine d'expertise**

- Être différenciant, apprendre à se démarquer
- Penser son territoire / domaine d'expertise dans 10, 15, 20 ans
- Se positionner sur les bons sujets
- Déployer sa stratégie



# **INFLUENCE ET LEADERSHIP : RÉUSSIR COMME RESPONSABLE POLITIQUE**

## **Objectifs**

- Améliorer votre confiance en vous, lutter contre l'exclusion et l'auto-exclusion
- Renforcer votre impact politique
- Maîtriser l'analyse stratégique : maîtriser les zones d'incertitude, comprendre les systèmes d'action et de pouvoir

## **Contenu pédagogique**

### **Améliorer votre confiance en vous**

- Réalisation d'un autodiagnostic d'évaluation de votre niveau d'estime en vous
- Définir un plan de progrès
- Capitaliser sur ses forces et inverser les stigmates

### **Comprendre le mécanisme d'auto-exclusion pour mieux le combattre**

- Combattre l'exclusion et l'auto-exclusion du champ politique
- Benchmark et témoignage de femmes politiques

### **Construire votre identité de leader**

- Découvrir son propre style de leadership
- Prendre conscience de son image et de ce qu'elle véhicule
- S'affirmer

### **E-learning (90 minutes)**

Témoignages de leaders internationaux et nationaux du monde économique et médiatique

## PROVOQUER UNE DYNAMIQUE CITOYENNE

### Objectifs

- Renforcer la participation des habitants
- Faire un usage politique efficace des méthodes traditionnelles de participation citoyenne
- Appréhender et mettre en place de nouvelles méthodes plus adaptées aux usages et au rythme de vie actuelle des citoyens

### Contenu pédagogique

#### Structurer son organisation citoyenne

- Créer et développer son association
- Créer et développer son parti politique local
- Etablir un organigramme pertinent
- Faire vivre au quotidien son organisation locale
- Organiser des rendez-vous avec les habitants (stands, cafés-politiques, débats thématiques...)

#### S'investir dans le processus traditionnel de la prise de décision

- Défendre ses positions dans les commissions de travail
- S'investir dans les différentes instances consultatives locales : Conseils Consultatifs de Quartiers, Conseils des Sages, Commissions citoyennes ...
- Organiser et/ou peser dans les réunions de concertation des habitants (animer, faire

animer, prendre la parole, faire émerger des idées neuves...)

- Renforcer ses liens avec les associations (défense des riverains, sauvegarde du cadre de vie, jeunesse, sport, solidarités...)

#### Mettre en place de nouveaux outils favorisant la participation citoyenne

- Créer des pétitions en ligne (Change.org / Mes Opinions.com...)
- Développer et/ou exploiter une application mobile : faire participer les habitants grâce aux sondages, au signalement en direct des nuisances ...
- Renforcer sa présence sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter...)
- Connaître les nouveaux outils numériques d'animation des réunions permettant de générer des idées neuves

# RÉUSSIR SON INTERVENTION EN RÉUNIONS, COMMISSIONS, CONSEILS OU ASSEMBLÉE

## Objectifs

- Structurer sa présentation orale
- Renforcer son impact par une synthèse efficace
- Rédiger des messages clairs et percutants
- Renforcer sa prise de parole

## Contenu pédagogique

### Préparer sa présentation

- Définir l'objectif à atteindre pour l'intervention en question
- La replacer dans le contexte spécifique dans lequel elle intervient : présentation d'un rapport, d'un amendement, d'un voeu, explication de vote...

### Rédiger des messages clairs et efficaces

- Structurer les informations
- Construire un plan
- Rendre les messages clairs
- Choisir des mots justes, courts, dynamiques

### Se préparer à l'intervention orale

- Gérer son stress et son trac en public : quelques astuces pour être plus performant
- Structurer sa présentation orale et sa prise de parole
- Savoir gérer le temps et les imprévus

# QUELQUES SECONDES POUR CONVAINCRE

## Objectifs

- Donner aux participants les principales techniques opérationnelles pour convaincre et persuader
- S'approprier les codes de communication moderne
- Apprendre à construire une histoire et à la raconter
- Apprendre à déployer sa marque

## Contenu pédagogique

### Les bases théoriques

- Définitions : persuader ou convaincre, quelles différences ? Quelles particularités ?

### Connaître son image et les codes modernes

- Analyser son image
- Les codes du moment
- Évaluer son impact sur les autres

### Comprendre le schéma d'échange

- Écouter son interlocuteur et relever la pertinence des arguments
- Adapter sa communication au moment et au public
- Favoriser la cohérence
- Prendre en compte l'affect
- Traiter les objections et reformuler

### Construire et raconter son histoire

- Le storytelling : explications et activités pratiques

# PRÉSENTER UNE PROPOSITION EN MILIEU HOSTILE

## Objectifs

- Savoir analyser le milieu hostile
- Comprendre comment l'exploiter pour faire avancer son idée
- Faire accepter grâce à une orientation ciblée
- Savoir jouer de l'affect pour argumenter

## Contenu pédagogique

### Comment exploiter habilement un milieu hostile ?

- Anticiper les points de désaccord des acteurs entre eux
- Cartographier les acteurs selon leurs points de vue

### Analyser le positionnement et les jeux des acteurs du milieu

- Identifier les acteurs à convaincre
- Identifier les acteurs qu'il ne sert à rien d'essayer de convaincre

### Comprendre les réticences rencontrées

- Réussir l'auto-critique de sa proposition
- Travailler l'inversion des stigmates
- Anticiper les arguments défavorables et en intégrer les réponses dans sa présentation

### Le détournement de l'enjeu présenté

#### Mettre en avant un point particulier

- Identifier son argument phare
- Transformer son argument phare en argument infaillible

#### Persuader les acteurs

- Persuader les acteurs
- Mettre de l'affect dans ses arguments
- Incarner son discours par une tonalité grave et/ou émue





**Bureau dans l'hexagone :**

28, avenue Charles de Gaulle - 92200 Neuilly sur Seine

**Bureau Guyane Antilles :**

5B, rue Victor Schoelcher - 97320 St Laurent du Maroni

**+33(9) 73 03 04 58**

contact@agencelibra.com

• **AgenceLibra.com**



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre  
de la catégorie d'action suivante :  
**ACTIONS DE FORMATION**

